



應徵人員面談紀錄表

應徵地點：

應徵項目		填表日期	年 月 日	最快可到職日	年 月 日	可否加班	☐ 是 ☐ 否			
姓 名		身分證字號		☐ 外籍人士 國籍_____						
生 日	西元	年 月 日	年齡	歲	血 型		身高	公分	體重	公斤
性 別	☐ 男 ☐ 女				健康狀況	☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 差				
婚 姻	☐ 未婚 ☐ 已婚 ☐ 其他 ☐ 子女人數：子_____人，女_____人				視 力	☐ 近視 ☐ 無近視		辨色力	☐ 正常 ☐ 色盲	
病 史	是否有特殊身體疾病或精神病歷 ☐ 無 ☐ 有，請簡要說明：				抽 菸 習 慣	☐ 有抽菸 ☐ 無		有 無 犯罪前科	☐ 有 ☐ 無	
兵役狀況	☐ 役畢 軍種：_____ ☐ 待役 原因：_____ ☐ 未役/ 原因：_____ ☐ 其他_____									
經濟狀況	☐ 自給自足 ☐ 負擔父母及家人 ☐ 負擔妻兒 ☐ 不必靠薪資生活 ☐ 其他_____									
戶籍地址	□□□□□□				市內電話					
目前居住地址	□□□□□□ ☐ 同戶籍地				手 機					
自備交通工具	☐ 汽車 ☐ 機車 ☐ 公車 ☐ 徒步 ☐ 其他_____				E-mail					
	上班交通所需時間：_____分鐘（單程）									
駕 照	☐ 汽車(手排) ☐ 汽車(自排) ☐ 機車 ☐ 職業小客車 ☐ 職業大貨車 ☐ 其他_____									
住 宿	☐ 自宅 ☐ 租屋 ☐ 其他_____									
緊急聯絡人		關 係		聯絡電話	市話： 手機：					
興 趣		專 長	☐ 電腦 ☐ 程式 ☐ 法律 ☐ 人事 ☐ 文康 ☐ 企劃 ☐ 製圖 ☐ 語文 ☐ 品管 ☐ 資材 ☐ 會計 ☐ 財務 ☐ 其他							
電腦技能	☐ 完全不會 ☐ WORD ☐ EXCEL ☐ ACCESS ☐ POWER POINT ☐ _____ ☐ _____ 使用輸入法：_____。中打每分鐘_____字以上；英打每分鐘_____字以上									
技術證照										
方言程度	台語		客語			原住民語(族)				
	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通			☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通				
外語程度	聽		說		讀		寫			
1. _____	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通			
2. _____	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通			
工作限制	☐ 假日不能上班 ☐ 平時不能加班 ☐ 不能輪班 ☐ 依公司規定 ☐ 其他_____									
應徵管道	☐ _____徵才活動 ☐ _____人力網站 ☐ 就服機構，_____ ☐ 員工介紹，介紹人_____ ☐ 學校介紹 ☐ 其他，_____									



振宇五金
ZhenYu Hardware
since 1989



家 屬 資 料					家 屬 資 料				
稱 謂	姓 名	職 業	存	歿	稱 謂	姓 名	職 業	存	歿
最高學歷 _____ 如：專科、高中職、大學 ☐ 畢業 ☐ 肄業 ☐ 在學									
教 育 程 度	學 校 名 稱	科 系 所 名 稱	日／夜間部		就 讀 期 間 (起 迄)				
最 高 學 歷			☐ 日間部 ☐ 夜間部 ☐ 進修		年 月 ~ 年 月				
次 高 學 歷			☐ 日間部 ☐ 夜間部 ☐ 進修		年 月 ~ 年 月				
相 關 工 作 經 歷									
期 間 起 迄	公 司 / 機 構 名 稱	職 務 名 稱	工 作 內 容	月 薪	離 職 原 因				
年 月 ~ 年 月									
年 月 ~ 年 月									
年 月 ~ 年 月									
希 望 待 遇	☐ _____ 元 / 月 . 小 時 ☐ 依公司規定 ☐ 其他要求 _____								
通知錄取後是否願意配合公司開設銀行帳戶以供薪資轉帳： ☐ 願意 ☐ 不願意，原因 _____									
請 簡 單 敘 述 下 列 問 題									
1.請敘述自己是什麼個性有哪些優缺點？									
2.你對五金行業的印象有多少了解？									
3.請描述你前一任主管？									
4.哪一類的主管較容易相處？為什麼？									
5.若因應職務需求，將你北、中、南公司輪調，由公司提供宿舍的話，你是否能配合(門市人員)？									
(1) 本人確認本表內所填各項均屬事實，如經錄用後，貴公司發覺有不實之情事，本人願接受 貴公司所作之處分包括免職，絕無異議。									
(2) 本人於任職後，若因工作需要，願接受公司之安排調動。									
填表人簽名：					填表日期： 年 月 日				
面 試 主 管 紀 錄			人 資 單 位		人 資 單 位 送 核				
面 談 紀 錄 總 結		主 管 建 議		面 談 紀 錄		人 資 單 位 送 核			
D: I: S: C:		☐ 建議錄取 建議薪資： _____ 元 建議職稱： ☐ 列入備取 ☐ 不予考慮 ☐ 責任制： ☐ 是 / ☐ 否				任用單位： 任用職稱： 職等職級： _____ 職 _____ 等 建議薪資：			
簽名：						總經理核准			
核准錄取後確認報到日			年 月 日		通知日期		年 月 日		

(粗框內由本公司填寫)

TEL：04-24261580 人資部

FAX：04-24264510