

報到日期:

任用門市代號/店名:

計時報到時間:

三商家購股份有限公司  
Simple Mart Retail Co., Ltd.

正職 計時人員 實習生

員工編號: \_\_\_\_\_

人力資源部填寫

門市人員基本資料表

請用正楷詳細填寫一格欄位

申請日期: 年 月 日

申請職位						相片
應徵職缺:			可到職日: 月 日			
希望待遇: 元/月 <input type="checkbox"/> 依公司規定						
個人基本資料						
姓名:		性別: <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男		籍貫:		
身分證字號:			生日: 年 月 日			
身高:		體重:		血型:	婚姻:	
戶籍地址:	(縣/市) (區/市/鎮) 里 鄰		電話1:			
	(路/街) 段 巷 弄 號之 樓		電話2:			
現居地址: 同上( )	(縣/市) (區/市/鎮) 里 鄰		住家電話:			
	(路/街) 段 巷 弄 號之 樓		行動電話:			
E-MAIL:						
緊急聯絡人:			關係:		聯絡電話:	
兵役狀況: <input type="checkbox"/> 尚未服役 <input type="checkbox"/> 後備役 <input type="checkbox"/> 退伍除役 <input type="checkbox"/> 因故退(免)役, 原因:						
特殊身分: <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 原住民: _____ 族 <input type="checkbox"/> 身心障礙者 <input type="checkbox"/> 低收及中低收入戶 <input type="checkbox"/> 其他: _____						
配合輪班/輪調 <input type="checkbox"/> 能配合 <input type="checkbox"/> 無法配合			備機車 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 / 機車駕照 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
學經歷 / 專長						
教育單位名稱		科系	自 年/月	至 年/月	日/夜間部	畢業否
			/	/	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 夜	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
證照名稱		證照號碼	發照日期		有效日期	
			年 月 日		年 月 日	
其他專業訓練			本人是否持有美廉社會員卡: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
語言能力: <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他 _____				會員卡卡號:		
<請依程度分別以數字表示: 很好:4 好:3 略懂:2 不會:1>				<input type="checkbox"/> 轉通路行銷申辦:		
專長(請寫三項): 1. _____ 2. _____ 3. _____						
近期工作經驗						
公司名稱	職稱	服務期間	公司電話	薪給	離職原因	是否同意照會
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

如何得知招募資訊: 人力銀行 本公司官網 門市招募海報 門市招募 DM

本公司員工介紹(介紹人: \_\_\_\_\_ 親屬 朋友) 其他(\_\_\_\_\_)

本人保證本表內所填寫之各項內容均屬事實, 同時允許三商家購(股)公司及其相關機構調查, 如有任何錯誤或不實等情事願接受解職處分。

簽名: \_\_\_\_\_

## 門市人員基本資料表

面談評估								
Big5：O( ) C( ) E( ) A( ) N( )								
項目	0分	1分	2分	3分	4分	人資	A	B
儀 表	邋邇	不修邊幅	乾淨、整齊	穿著適宜	打扮得體			
應 對	惡劣、隨便	沒有自信	有禮貌	態度適宜	適宜有自信			
專 業 知 識	毫無概念	從頭訓練	工作中學習	稍加教育	可立即上線			
工 作 意 願	不感興趣	三心二意	有意願嘗試	有興趣學習	非常積極			
領 導 管 理 (管理階)	無管理經驗	管理經驗不足	稍具管理經驗	管理經驗符合	領導管理傑出			
人資面談			用人單位 A (初試)			用人單位 B (複試)		
<input type="checkbox"/> 不適合 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 續與_____面談。 面談紀錄：			<input type="checkbox"/> 不適合 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 續與_____面談。 面談紀錄：			<input type="checkbox"/> 不適合 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 其他建議。 面談紀錄：		
簽名：			簽名：			簽名：		
聘用核定								
預計報到日： 年 月 日			任用門市代號/店名：					
任用品牌：			任用營業區/督導區：			任用職稱：		
任用職等：			任用職級：					
底薪：			伙食津貼：			職務津貼：		
其他薪資福利：(請具體說明)						錄用薪資合計：		
破格敘薪說明：								
總經理	人力資源處主管		處主管			部門主管		
	人事管理部：					直屬主管：		
	處主管：					部門主管：		
						部門最高主管：		
勞保級距：	健保級距：		勞退級距：			人事收件窗口：		

※增編聘用：需先通過〔人員增補核決流程〕部門主管→部門最高主管→人事管理部→人力資源處主管→總經理核決。

※薪資落點：依敘職核薪管理辦法核定。

※聘用核決權限：

1、計時人員：直屬主管(督導)→人事管理部面試人資→人事管理部各區主管。

2、職代(含)以下&副店、副店(帶店)正職人員：直屬主管(督導)→部門主管/營運區(經/副理)決→人事管理部。

3、儲備店長、儲備幹部、店長(含)以上職等：直屬主管(督導)→部門主管/營運區(經/副理)→部門最高主管決→人事管理部核決。

4、各職等破格敘薪：部門直屬主管→部門最高主管→處主管→人事管理部→人力資源處主管→總經理核決