

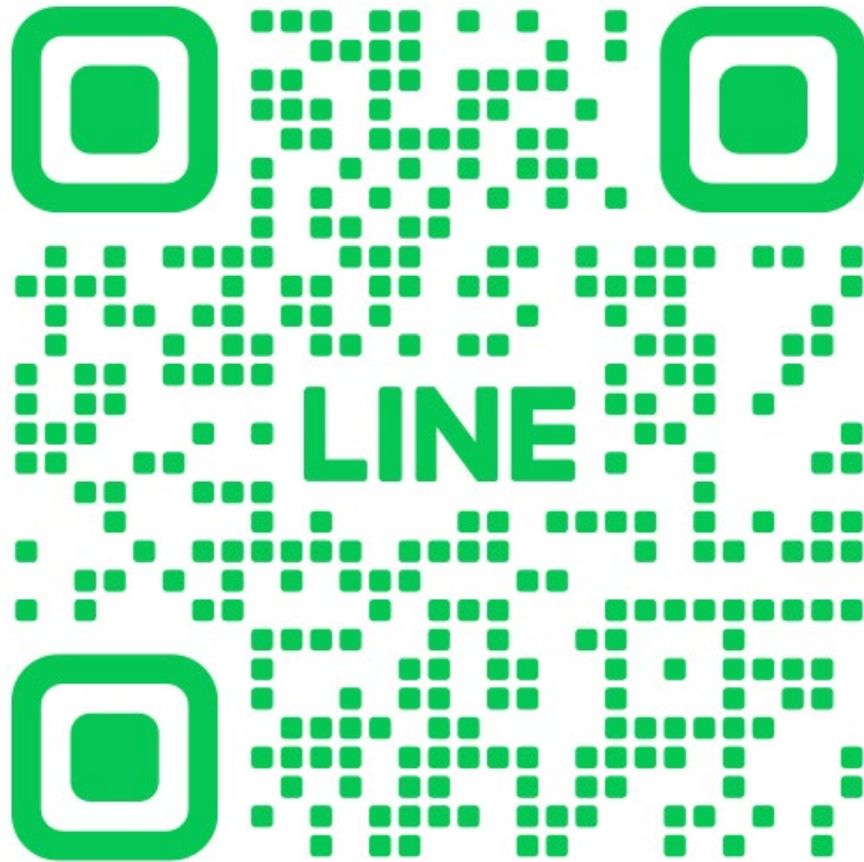


嶺東科技大學

實習

行前說明會

113-2【暑假實習】



實習

嶺東-行銷★實習★專區

好友的顯示名稱 您好～

我是 帳號名稱。

好友的顯示名稱 請輸入以下訊息

班級：

學號：

姓名：

此官方帳號將定期發放最新資訊給您✉

謝謝🙏～

# 關鍵字打：實習

實習



嶺東-行銷★實習★專區

實習專區 <https://ml.ltu.edu.tw/p/412-1025-1127.php?Lang=zh-tw>

實習申請資料

<https://ml.ltu.edu.tw/p/405-1025-12737,c1127.php?Lang=zh-tw>

營業登記查詢

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query>

說明會PPT <https://ml.ltu.edu.tw/p/405-1025-14432,c1127.php?Lang=zh-tw>

113學年度廠商面試履歷與工作內容

<https://ml.ltu.edu.tw/p/405-1025-14431,c1127.php?Lang=zh-tw>

實習平台

<http://aisweb.ltu.edu.tw/pratice/>

( 填：實習問卷、上傳：2張照片、1000字心得 )

1000字心得格式

<https://ml.ltu.edu.tw/p/405-1025-11550,c1127.php?Lang=zh-tw>

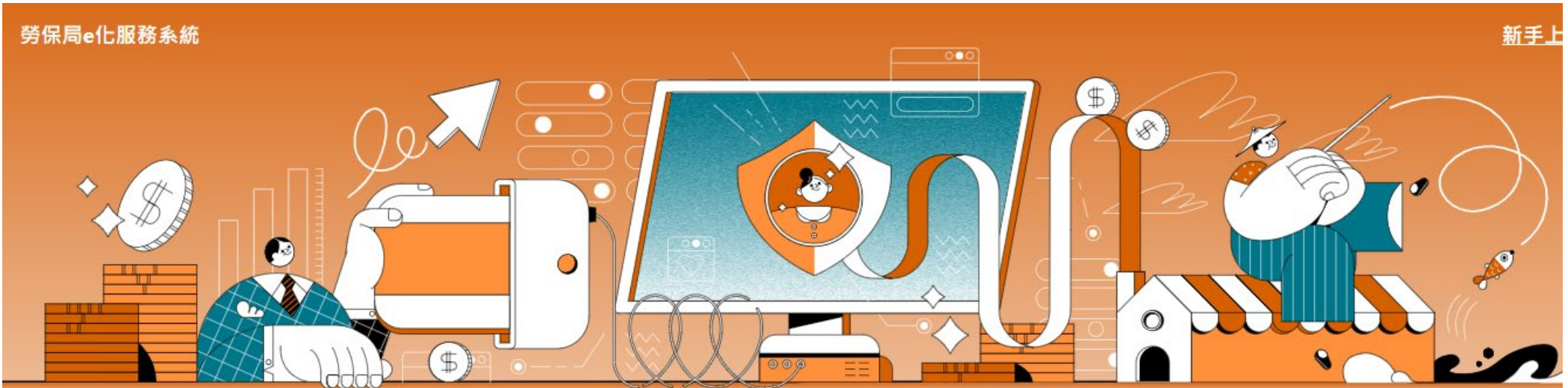
# 目錄

| 標題            | 頁數 | 標題             | 頁數          |
|---------------|----|----------------|-------------|
| 校外實習實施要點      | 5  | 營利事業登記證查詢      | 20          |
| 實習申請準備資料      | 9  | 性騷擾防治宣導        | 30          |
| 勞保局e化服務系統使用方式 | 6  | 24小時校安專線：      | 0922-085885 |
| 實習計劃書填寫       | 12 | 實習職場注意事項       | 34          |
| 實習家長切結書填寫     | 15 | 實習後的資料繳交       | 32          |
| 實習機構評估表填寫     | 18 | 要使用廠商履歷的廠商     | 40          |
| 實習合約資料填寫      | 24 | 不接受臨時面試        | 41          |
| 實習成績評分方式      | 33 | 找系辦登記-再通知到門市面試 | 42          |
| 滅火器正確照片       | 23 | 面試服裝           | 43          |
| Q & A         |    |                |             |

# 暑期實習

## 實習（一）、商管專業實習

- @ 總共**3**學分『必修』課
- @ **暑假**實施，要連續**10週**，且不得低於**240小時**
- @ 114年6月23日~113年8月31日。
- @ **請勿**因滿實習時數，而**一直請假**或自行終止實習，如經廠商告知，當次實習不認計學分；除特殊請況，請勿於實習期間請長假，**▲禁止出國**。
- @ 打工轉實習：3/21前至系辦繳交，勞保、勞退紙本證明(打工轉實習)，  
若公司無法提供，請自行至『勞保局e化服務系統』  
<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/home>列印，  
**或**台中勞保局(台中市西區民權路131號)申請，請  
攜帶雙證件，當天可拿到。



歡迎！

請選擇登入身份

步驟 1



個人



投保單位

憑證註冊與指派作業



投保單位網路申報及查詢作業



申請成立新投保單位

【勞(就)保/勞退】、【就(災)保/勞退】

(僅開放已取得「統一編號」或「扣繳單位編號」單位適用)







個人登入

請選擇登入方式

自然人憑證

虛擬勞保憑證

行動自然人憑證

金融電子憑證

行動電話認證

步驟 2

① 以行動電話登入，提供查詢功能(含確診COVID-19申辦)，若需進行申辦作業，請以其他方式登入。

① [行動電話認證操作手冊下載](#)

① [行動電話認證教學影片](#)

請輸入以下欄位

\* 身分證號

請輸入身分證號



驗證

問題導引

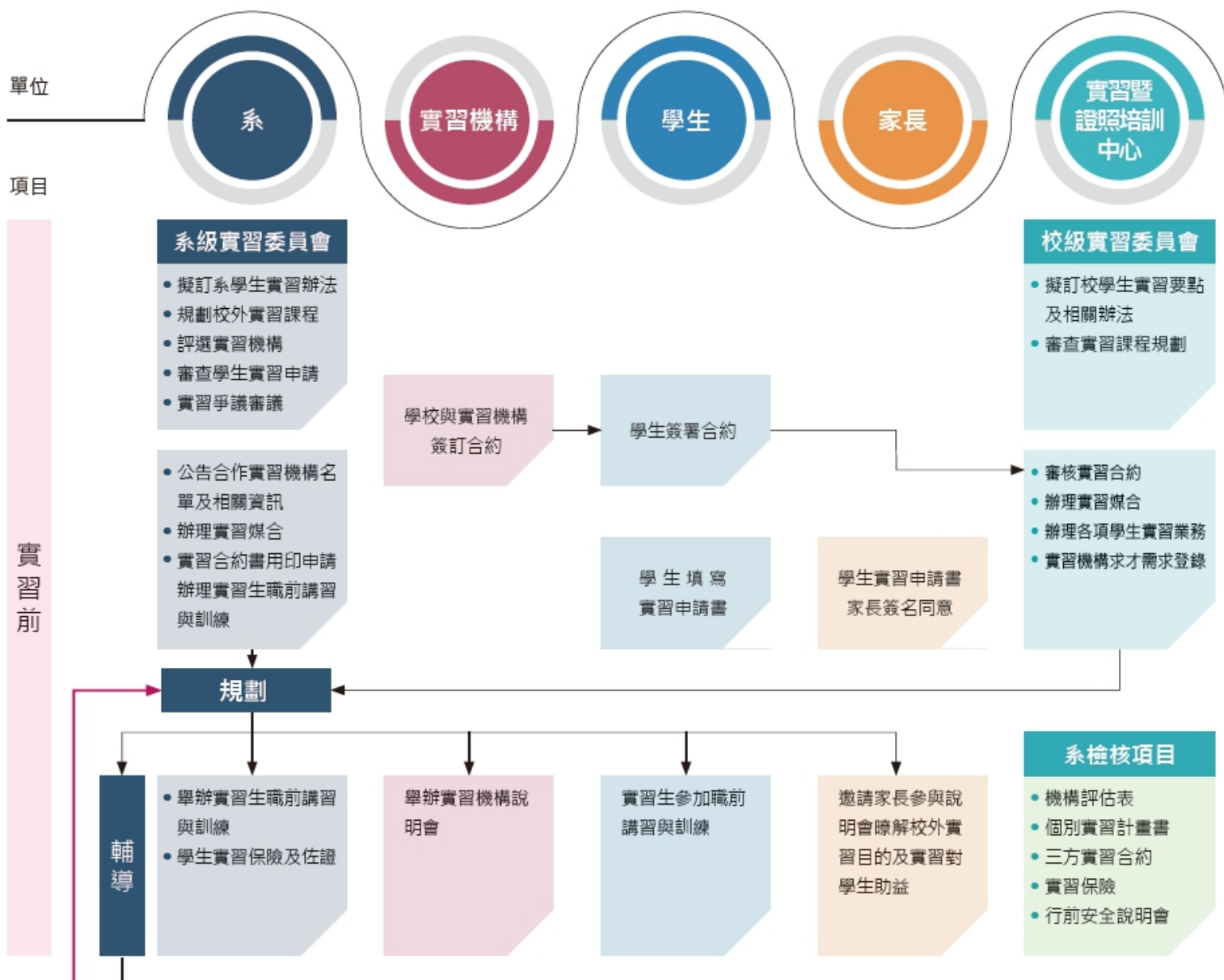
♂ [行動電話認證 基本說明](#)

♂ [行動電話認證 常見問題排除方式](#)

注意事項

1. 建議您請使用手機相機掃描 QRCODE 進行行動電話認證。
2. 請確認Wifi連線已關閉，使用電信業者行動網路(4G、5G)連線。
3. 同一個身分證號，在同一個設備的同一個瀏覽器內會建立一組行動電話憑證，若使用其他設備或其他瀏覽器，下次登入時就必

# 一、校外實習說明-實習前







# 實習申請準備資料

1



首頁 / 實習專區Practice

實習專區Practice

113實習Line群組→關鍵字：實習

113學年度校外實習說明會資料

113學年度廠商面試履歷與工作內容

113學年度學生暑期實習\_實習申請資料

暑期實習\_學生心得報告(1000字)Word及實習平台上傳1000字心得

2

## 打工轉實習

### 實習前需準備的表單

1. 實習計劃書 (先繳交紙本, 通過審核才填寫線上)
2. 學生實習家長切結書
3. 實習機構評估表 (輔導老師填寫)
4. 營業登記
5. 實習合約書 (系上套版)
6. 學生校外實習同意切結書





首頁 / 實習專區Practice

## 實習專區Practice

113實習Line群組→關鍵字：實習

113學年度校外實習說明會資料

113學年度廠商面試履歷與工作內容

113學年度學生暑期實習\_實習申請資料

暑期實習\_學生心得報告(1000字)Word及實習平台上傳1000字心得

# 系上媒合

## 實習前需準備的表單

行銷管理/行銷企劃

展店規劃/流通管理

美學設計/文化創意

1. 實習計劃書（線上）

2. 學生實習家長切結書

12

# 實習計劃書填寫

# 一、校外實習說明-實習前

實習暨證照培訓中心 111/07/15 建表

## 實習申請表填寫注意事項

- 個人基本資料需填寫完整
- 實習機構需特別注意！  
實習機構不得擅自尋找  
需透過系上審核，審核通過才可實習。  
輔導老師需進行實習機構評估
- 實習申請表填寫完畢，由系上套版實習合約
- 實習機構公司章須與合約書名稱相同

### 嶺東科技大學實習申請暨計畫書

基本資料(學生填寫)

填表日期 年 月 日

|           |  |       |          |       |  |
|-----------|--|-------|----------|-------|--|
| 姓 名       |  | 學 號   |          | 班 級   |  |
| 身分證號      |  | 出生年月日 | 年月日      |       |  |
| 學 制       | <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 不限 | 實習科系  | 行銷與流通管理系 |       |  |
| 行動電話      |  | 住家電話  |          | 緊急聯絡人 |  |
| 戶籍地址      |  |       |          | 電 話   |  |
| E m a i l |  |       |          |       |  |
| 實習機構名稱    |  |       |          |       |  |

※實習機構如為學生自行提供，則須經系(所)實習委員會提案通過

#### 實習學習內容

|                             |  |      |        |
|-----------------------------|--|------|--------|
| 實習期間                        | 113 年 07 月 01 日 至 113 年 08 月 31 日止   | 實習時數 | 240 小時 |
| 實習課程目標與實習內容                 |  |      |        |
| 系所核心能力與實習內容關聯<br>(加起來 100%) | ◎行銷管理專業知能與技術____% ◎流通管理專業知能與技術____%<br>◎商務知能與技術____% ◎創新創意開發與應用能力____%   |      |        |
| 職場導師制度                      | <input type="checkbox"/> 實習生有專屬輔導老師 <input type="checkbox"/> 由公司人資主管擔任輔導老師<br><input type="checkbox"/> 由部門主管擔任輔導老師 <input type="checkbox"/> 其他輔導制度 |      |        |

#### 實習內容課程規劃(老師與學生討論後填寫)

|                 |            |          |
|-----------------|------------|----------|
| 預定執行階段(加起來 9 週) | 實習課程內涵(主題) | 實習內容具體規劃 |
| 第一階段預定____週完成   |            |          |
| 第二階段預定____週完成   |            |          |
| 第三階段預定____週完成   |            |          |
| 第四階段預定____週完成   |            |          |

#### 學校輔導老師(老師填寫)

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 老師姓名 |  | 行動電話 |  |
| 實習媒合 | <input type="checkbox"/> 實習說明會 <input type="checkbox"/> ____老師媒合 <input type="checkbox"/> 系所媒合 <input type="checkbox"/> 仲介公司媒合 <input type="checkbox"/> 其他 |      |  |

※實習期間未經系所主管及實習單位主管核可，不得擅自更換實習單位，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者另依校規處置之。

※本申請暨計畫書由實習暨證照培訓中心存查，影本經本中心核章後交由系辦公室留存



# 一、校外實習說明-實習前

## 實習申請表填寫注意事項

- 個人基本資料需填寫完整
- 實習機構需特別注意！  
實習機構不得擅自尋找  
需透過系上審核，審核通過才可實習。  
輔導老師需進行實習機構評估
- 實習申請表填寫完畢，由系上套版實習合約
- 實習機構公司章須與合約書名稱相同

### 實習說明及注意事項

#### 一、實習說明會及訪視

|              |   |
|--------------|---|
| 實習說明會        | 1. 學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導<br><u>※學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導；於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。</u><br>2. 於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。 |
| 教師輔導訪視規劃     | 1. 學期課程：每學期輔導至少二次、實地訪視至少一次。<br>2. 學年課程：每學期輔導至少三次、實地訪視至少一次。<br>3. 職場體驗課程、暑期課程與其他實習課程至少訪視一次。<br>4. 境外實習課程：每學期訪視至少一次（可採通訊聯繫訪視）。<br><u>※輔導老師得視實際情況調整輔導與訪視次數。</u>  |
| 業界專家輔導實習課程規劃 | 每學期邀請業界專家、實習機構代表、訪視輔導教師代表召開實習檢討會議。  |

#### 二、實習成效考核與回饋

|           | 實習機構評核指標  | 輔導老師評核指標  |
|-----------|---|---|
| 實習成效評核指標  | 1. 工作態度（敬業精神）<br>2. 專業知識與技術<br>3. 團隊合作<br>4. 學習意願與可塑性<br>5. 穩定度及抗壓性 | 1. 學習成果與效益<br>2. 平時連繫互動與訪視配合度<br>3. 實習報告品質<br>4. 實習留任意願<br>5. 實習機構對實習學生考核 |
| 教學評核方式    | 由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。             |   |
| 實習回饋方式及規劃 | 1. 實習學生對實習課程滿意度問卷<br>2. 實習機構對實習學生滿意度問卷<br>3. 實習機構對實習課程滿意度問卷         | 4. 實習課程檢討會議<br>5. 實習成果報告競賽  |

|              |      |            |  |
|--------------|------|------------|--|
| 請簽名+蓋章       |      |            |  |
| 實習學生         | (簽章) |            |  |
| 學校輔導老師       |      | 系主任        |  |
| 實習證照培訓中心承辦人員 |      | 實習證照培訓中心主任 |  |



15

# 實習家長切結書填寫

# 一、校外實習說明-實習前

## ● 實習期間務必保險!!!

學習型（無薪資）：  
需由學校或機構保大專校院團體保險  
或傷害險，學生不得自己保險。

工作型：  
機構需要辦理勞工保險，勞退。

## 嶺東科技大學學生實習家長切結書

茲同意敝子弟於實習期間遵守下列規定：

- 一、實習期間願配合校方督導子女，恪遵學校及實習機構之相關法規，謹守份際維護學校與實習機構之名譽。
- 二、參與實習必須辦理保險，若實習機構無法將申請人加入勞保，則由學校安排進行「大專校院校外實習學生團體保險」。
- 三、不得無故放棄、提前結束或中斷實習之進行。若遇有天災或疫情等不可抗拒之因素則不受此限，並由校方啟動配套機制及因應作為。
- 四、關於實習機構之機密或相關權益資料，皆有保密責任與義務，結束實習後亦同。
- 五、個人生活作息及自身安全管理由敝子弟自行承擔責任。
- 六、須依照規定期程按時繳交實習報告。
- 七、實習期間應維護實習機構相關物產設備。
- 八、如赴境外地區實習，須於實習結束後或因故中止時儘速返國。
- 九、前述各項如有違反須接受相關法律責任或校規處份。

|        |           |       |                     |
|--------|-----------|-------|---------------------|
| 申請人    |           | 手機    |                     |
| 班級     |           | 學號    |                     |
| 學年度/學期 | 113-2     | Email |                     |
| 實習機構   | 營業登記名稱+分店 | 實習日期  | 114/06/23-114/08/31 |
| 監護人    |           | 監護人手機 |                     |

申請人：

(簽蓋)

監護人(與學生關係： )：

(簽蓋)

中 華 民 國 年 月 日

# 家長切結書：填寫注意事項

|        |           |       |                     |
|--------|-----------|-------|---------------------|
| 申請人    |           | 手機    |                     |
| 班級     |           | 學號    |                     |
| 學年度/學期 | 113-2     | Email |                     |
| 實習機構   | 營業登記名稱+分店 | 實習日期  | 114/06/23-114/08/31 |
| 監護人    |           | 監護人手機 |                     |

申請人：

監護人（與學生關係：

）：

簽名+蓋章

（簽蓋）

（簽蓋）

18

# 實習機構評估表填寫

# 一、校外實習說明-實習前

實習暨證照培訓中心 111/07/25 建表

嶺東科技大學學生校外實習合作機構評估表

## (一)實習機構簡介

|                                  |  |                            |                            |                            |   |  |  |
|----------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|--|--|
| 系 別                              | 行銷與流通管理系   |                            |                            | 評估日期                       | 年 月 日   |  |  |
| 單 位 名 稱                          |  | 統一編號                       |                            | 是否有營利事業登記                  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                       |  |  |
| 工 作 地 址                          | (實習分館地址)   |                            |                            |                            |   |  |  |
| 負責人姓名                            |  |                            |                            | 負責人電話                      |   |  |  |
| 實習單位<br>聯絡人                      |  | 聯絡電話                       |                            | E-mail                     |   |  |  |
| 學生實習部門                           | (分店店名)   |                            |                            | 實習職務                       |   |  |  |
| 實習工作項目                           |  |                            |                            |                            |   |  |  |
| 實 習 時 間                          | 每天 _____ 小時，每週 _____ 天。其它工作時間 _____<br><small>註：每日實習時間不得超過八小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行</small>  |                            |                            |                            |   |  |  |
| 休 假 時 段                          | <input type="checkbox"/> 週休二日（六、日休） <input type="checkbox"/> 週休二日（排班） <input type="checkbox"/> 其它 _____  |                            |                            |                            |   |  |  |
| 輪 班                              | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |                            |                            | 加班時間                       | 每日 _____ 時，每週 _____ 時   |  |  |
| 住 宿                              | <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理  |                            |                            | 膳 食                        | <input type="checkbox"/> 提供團膳 <input type="checkbox"/> 補助：_____ <input type="checkbox"/> 自理 |  |  |
| 薪 資 待 遇                          | <input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 月薪 _____ <input type="checkbox"/> 時薪 _____<br><small>(薪資標準不得低於勞動基準法之相關規範，獎助學金與津貼則不受此限)</small> |                            |                            |                            |   |  |  |
| 實 習 保 險                          | <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 學校團保  |                            |                            | 提撥勞退基金                     | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有                                       |  |  |
| 實 習 徵 選                          | <input type="checkbox"/> 寄發履歷書面 <input type="checkbox"/> 老師推薦函 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 其他 _____   |                            |                            |                            |   |  |  |
| 實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1) |  |                            |                            |                            |   |  |  |
| 工作負荷(每日)                         | (每日 8 小時)  | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2  | <input type="checkbox"/> 1 (平均高於 8 小時) |  |
| 工作安全性                            | (低 風 險)  | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2  | <input type="checkbox"/> 1 (高 風 險)     |  |
| 體力負荷                             | (負荷適合)   | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2  | <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)      |  |
| 培訓計畫                             | (培訓合適)   | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2  | <input type="checkbox"/> 1 (無法培訓)      |  |
| 合作理念                             | (理念相符)   | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2  | <input type="checkbox"/> 1 (無法配合)      |  |
| 評估總分<br>(滿分 25 分)                | _____ 分<br><input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格<br>(本表評估總分須達 20 分以上為合格。)   |                            |                            |                            |   |  |  |
| 實習環境                             | 滅火器日期：_____ <input type="checkbox"/> 未過期 <input type="checkbox"/> 已過期 <input type="checkbox"/> 維護中   |                            |                            |                            |   |  |  |

↑  
需要  
提供完整  
營利事業登記證或立案證明  
方可實習

↑  
特別注意，機構提供資料  
需完整。

## (二)實習機構營利事業登記證／立案證明

(請插入圖片)

※營利事業登記可上 [經濟部商業司「全國商工行政服務入口網」](#)查詢列印

|                   |  |                 |  |
|-------------------|--|-----------------|--|
| 評估老師              |  | 系主任             |  |
| 實習暨證照培訓中心<br>承辦人員 |  | 實習暨證照培訓中心<br>主任 |  |



# 營利事業登記證查詢

網址：<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113wl/ban/query>

網站導覽 | 常見問題 | 意見信箱 | RSS | English | 登入



熱門搜尋：房地交易、綜合所得稅、營業稅、營利事業、退稅



進階搜尋

公告訊息 | 稅務資訊 | 線上服務 | 書表及檔案下載 | 交流園地 | 稅額試算 | 境外電商課稅專區 | 外僑稅務服務

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 稅籍登記資料公示查詢 > 依營業人統一編號查詢

字級設定



## 稅籍登記資料公示查詢

依營業人統一編號查詢

依營業人名稱查詢

依營業人稅籍登記地址查詢

## 稅籍登記資料公示查詢

### 依營業人統一編號查詢

(標示 \* 為必填欄位，請填寫完所有必填欄位後再按「確認送出」按鈕。)

\* 統一編號

73251209

\* 圖形驗證碼

G6JP8



【查詢規則】請輸入完整之統一編號，共八位數(請輸入半型數字)。

清除資料

確認送出

公司統一編號





# 評估表-營利事業登記證-插入圖片

網址：<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etwl13wl/ban/query>

依營業人統一編號查詢結果

罕用字顯示

查看分支機構

請選擇

|            |   |
|------------|---|
| 營業人統一編號    | 73251209  |
| 營業狀況       | 營業中   |
| 負責人姓名      | 羅智先   |
| 營業人名稱      | 統一企業股份有限公司  |
| 營業（稅籍）登記地址 | 臺南市永康區塩行里中正路301號  |
| 資本額(元)     | 56,820,154,210  |
| 組織種類       | 股份有限公司(1)   |
| 設立日期       | 0570715   |
| 登記營業項目     | 動物飼品製造(087000)<br>速食麵條、粉條製造(089212)<br>其他未分類食品製造(089999)<br>未分類其他製品製造(339999) |

有關營業登記資料記載內容，因受稅務法令規章所規範及營業項目登錄欄位之限制，會與公司/商業登記不盡相同，請至主管機關經濟部之全國商工行政服務入口網「商工登記資料公示查詢系統」查詢。

是否使用統一發票行號查詢

查詢

公司統一編號



(三) 實習場所職業安全檢核

| 檢查項目               | 是 | 否 | 說明           | 照片 |
|--------------------|---|---|--------------|----|
| 通風設備與照明狀況是否足夠且良好   |   |   |              |    |
| 安全門、安全梯是否依法設置      |   |   |              |    |
| 是否設置緊急廣播及通訊設備      |   |   |              |    |
| 是否設置急救藥箱並給予明顯標示    |   |   |              |    |
| 消防設備               |   |   |              |    |
| 手提滅火器是否依法配置並給予明顯標示 |   |   |              |    |
| 是否配備火災警報系統         |   |   |              |    |
| 是否配置緊急照明設備         |   |   |              |    |
| 消防安全設備是否定期檢修       |   |   | 應備置消防安全檢修報告書 |    |

一、校外實習說明-實習前

(四) 相關照片

- (1)實習環境（空間四個方位各一張）↓
- (2)逃生避難出口指引↓
- (3)滅火器（清晰的有效日期照片）↓

|             |            |
|-------------|------------|
|             |            |
| (1)實習環境-1   | (1)實習環境-2  |
|             |            |
| (1)實習環境-3   | (1)實習環境-4  |
|             |            |
| (2)逃生避難出口指引 | (3)滅火器擺放位置 |

→  
實習場地照片與消防設備  
(滅火器等)

一、校外實習說明-實習前  
(4) 清晰的有效日期照片  
(滅火器的) 未過期



乾粉滅火器  
指針要指向綠色才可以





24

# 實習合約資料填寫

# 一、校外實習說明-實習前

## ● 實習合約

薪資待遇不的低於勞基法標準

月薪：28,590元

時薪：190元

嶺東科技大學校外實習合

(以下簡稱甲方)  
嶺東科技大學 (以下簡稱乙方) 共同

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「  
型校外實習，由甲方聘任乙方學生(附冊學生名單  
定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別  
工作單位分配、工作時段以進行各種實
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所  
施之規劃。
- (三) 甲方安排學生操作各類儀器設備均需經  
險性工作；並應搭配乙方安排訪視輔導
- (四) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派  
實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6  
習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校  
實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方  
況及甲方依實習合約執行之情形，並與
- (五) 寒暑期、學期、其他實習：乙方輔導老  
單位輔導學生至少一次為原則。  
學年實習：乙方輔導老師應每學年以輔  
至少一次為原則。上述各類實習，若  
輔導老師可運用網際網路、電話等方式  
導紀錄表，以做為檢討改進實習制度參
- (六) 乙方應叮囑學生遵守甲方實習相關管理  
壞甲方設備環境，影響甲方正常營運之  
甲方得按情節輕重拒絕學生參與特定、  
乙方，經乙方調查屬實者，另依照乙方

三、個別實習計畫：

- (一) 甲、乙雙方應於實習開始前磋商完成個  
學生相關實務訓練，並與乙方指派之專
- (二) 個別實習計畫內容應明訂實習學習內容  
定)、成績評核基準等項目。
- (三) 個別實習計畫應以附件形式附於本合約

四、實習內容及進行方式：

- (一) 實施對象：由乙方遴選自願學生，並經由甲方面試通過者。
- (二) 實習課程名稱：商管專業實習、實習
- (三) 實習學分數：3 學分 (每學分至多 80 小時)，每人實習總時數 240 小時。

五、簽約期限：自民國 114 年 6 月 23 日起至民國 114 年 8 月 31 日。

六、實習場所：

- (一) 實習地點：公司(縣(市)區路(街)號樓)
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

七、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四  
十小時；自每日：起，至：止，每日實習時間計 8 小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

八、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他  
相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付元／時薪元，不得低於當年度  
方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶，甲方不得  
預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
  1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月元 ☐住宿補貼元／月。
  2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐元 ☐伙食補貼元／天。
  3. 交通車：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月元。
  4. 交通津貼：☐無 ☐交通津貼，每月元。
  5. 其他公司福利：元。

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、  
性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

九、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞  
工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。  
乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

十、實習不適應之輔導轉換方式：

- (一) 實習生於實習期間不適應，甲方應通知乙方，由甲乙雙方協商處理方式，如經乙方  
評估或實習生反映仍不適應，甲乙雙方均可提出終止合約，並安排實習生轉銜至其  
他實習機構或修習其他替代課程。
- (二) 實習期間如遇不可抗拒之因素(如天災或疫情等)，乙方得逕行終止本合約，學生  
實習亦告終止。如為境外地區實習，甲方應維護學生各項基本權益，並協助學生安  
全返回本國。

十一、實習爭議協調及處理方式：

- (一) 雙方應訂定爭議處理協調之單位嶺東科技大學學生校外實習委員會。(可約定由校  
外實習委員會或校內單位處理)
- (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

時薪、月薪 2 則一填寫

# 一、校外實習說明-實習前

十一、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）雙方應訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十五、本合約書一式2份，甲、乙雙方各執壹份存照。

立合約書人

甲 方：

負責人：

職 稱：

電 話：

地 址：

統一編號：

聯 絡 人：

實習地址：

公司  
大章

負責人印

乙 方：敬東科技大學

校 長：陳仁龍

地 址：408213 台中市南屯區嶺東路1號

統一編號：52753579

執行系所：行銷與流通管理系

系 主 任：卓為智

聯絡電話：04-2389-2088 #3522

附件：學生名冊（請依實習學生人數自行增加表格）

| 學生實習名冊 |      |    |      |    |    |
|--------|------|----|------|----|----|
| 合作系所   | 學生姓名 | 性別 | 實習單位 | 部門 | 備註 |
|        |      |    |      |    |    |
|        |      |    |      |    |    |
|        |      |    |      |    |    |
|        |      |    |      |    |    |
|        |      |    |      |    |    |



## 一、申請資料-填寫注意事項

- 個別實習計劃書、評估表、家長切結書

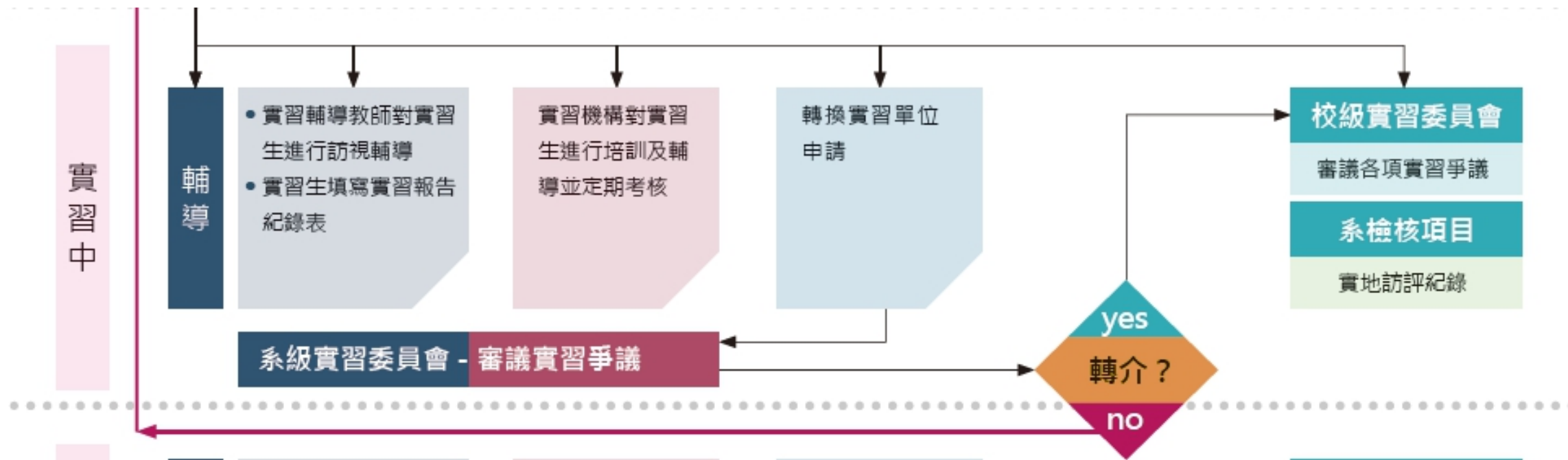
實習機構 & 實習部門名稱需

統一寫：營業人名稱+分店名一模一樣

※ 沒有分店名只需填寫營業人名稱

- 實習地址以實際實習地點為主

## 二、校外實習說明-實習中



## 二、校外實習說明-實習中

- 實習中，學生需根據系上規定，填寫紀錄表&報告書。
- 實習中，未經系所(科)主管及實習單位主管核可不得擅自更換實習單位，違反者，該實習課程以零分計，情節嚴重者，則依校規懲處。
- 實習中，學生實習期間，各系所(科)應安排實習指導老師赴實習機構訪視，以了解或評估學生實習狀況。
- 實習中，學生若因實習單位不適應，須先告知實習輔導老師，並由輔導教師於各系所實習委員會議中說明並通過後，再報請職涯發展處實習暨證照中心，始得另覓新實習單位。

## 二、校外實習說明-實習中

### 性騷擾的定義

#### 性騷擾的定義

一切不受歡迎的，與性或性別有關的言行舉止，讓他人感到不舒服，覺得被冒犯或侮辱；甚至影響到他人正常生活之進行，或損害人格尊嚴的行為都是「**性騷擾**」。

如果性騷擾行為發生於上班時間，稱為「**職場性騷擾**」。

如果是校園內的教職員工學生和另一方為學生之間有性騷擾行為則為「**校園性騷擾**」。

其他則為「**一般性騷擾**」。

而學生在實習場域，不管是被客人、同事、上司等言語或行為舉止冒犯、侮辱、感到不舒服，屬於「**職場性騷擾**」。

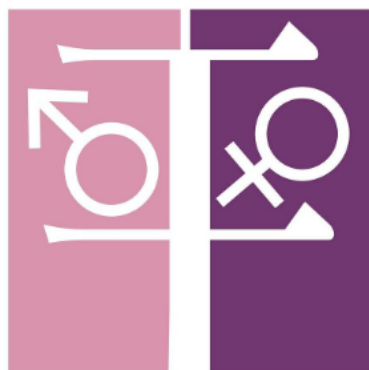
實習同學如遇職場性騷擾，最直接快速的求助對象即是學校實習輔導老師或是系辦公室實習承辦老師。老師會協助同學後續處理程序。

實習場域性騷擾防治通報處理流程

嶺東科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治

辦法

性平事件申訴書



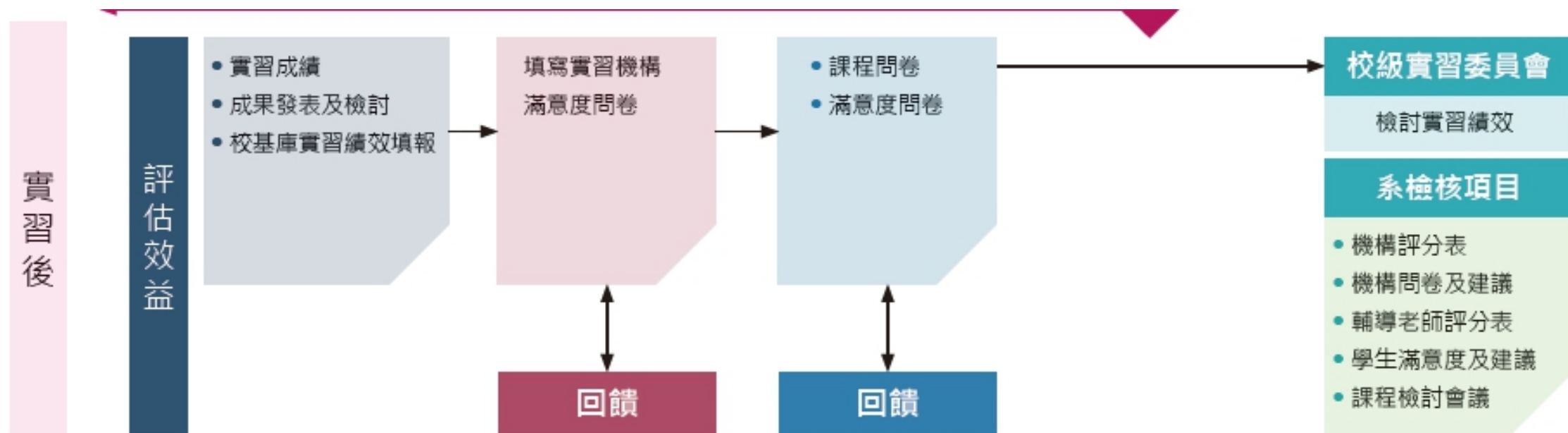
有遇到以上情況者，請立即於學校反映，並告知輔導老師與系辦老師。

白天：軍訓室（行政大樓2樓AB202）

電話：04-23892088轉1752、1753

過下午5點：24小時校安專線：0922-085885

### 三、校外實習說明-實習後



### 三、校外實習說明-實習後

● 實習後，學生需根據系上規定，繳交報告書等相關資料。

● 實習後，學生需至學校實習平台填寫心得&問卷。

實習心得登入：登入實習心得與上傳實習照片

Step1：點選編輯心得/上傳照片

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| 實習公司      | 八立方製作有限公司              |
| 實習地址      | 台北市八德路4段106巷8弄14號      |
| 實習期間      | 2013-10-01~ 2014-01-31 |
| 實習總時數     | 370                    |
| 心得        |                        |
| 照片        | 圖片一：<br><br>圖片二：       |
| 編輯心得/上傳照片 | 編輯心得/上傳照片              |

Step2：輸入實習心得與上傳照片，按下儲存心得/上傳照片

|           |   |
|-----------|---|
| 實習公司      | 八立方製作有限公司   |
| 實習地址      | 台北市八德路4段106巷8弄14號   |
| 實習期間      | 2013-10-01~ 2014-01-31  |
| 實習總時數     | 370   |
| 心得        | 最少輸入100個字<br><div></div>  |
| 照片        | 圖片一：<br><br>圖片二：  |
| 編輯心得/上傳照片 | 圖片一： <div>瀏覽...</div><br>圖片二： <div>瀏覽...</div><br>儲存心得/上傳照片 取消編輯心得/上傳照片 |



# 實習成績評分方式

嶺東科技大學行銷與流通管理系學生校外實習總成績

|  |     |       |        |
|--|-----|-------|--------|
| 實習機構：⌵   |     |       |        |
| 實習部門：⌵   |     |       |        |
| 學生職稱：⌵   |     |       |        |
| 學生姓名：⌵   |     |       |        |
| 實習期間：自民國      年      月      日至民國      年      月      日⌵ |     |       |        |
| 實習機構<br>實習輔導教師   | 得分⌵ | 比例⌵   | 得分*比例⌵ |
|  | ⌵   | 60 %⌵ | 分⌵     |
|  | ⌵   |       |        |
|  | ⌵   |       |        |
| 學校<br>輔導教師   | 得分⌵ | 比例⌵   | 得分*比例⌵ |
|  | ⌵   | 20 %⌵ | 分⌵     |
|  | ⌵   |       |        |
|  | ⌵   |       |        |
| 實習成果   | 得分⌵ | 比例⌵   | 得分*比例⌵ |
|  | ⌵   | 20 %⌵ | 分⌵     |
|  | ⌵   |       |        |
|  | ⌵   |       |        |
| 總成績  |     |       |        |
| 學校<br>輔導教師   |     | 系主任   |        |

嶺東科技大學行銷與流通管理系學生校外實習評量表

(實習成果)

|  |                  |                |
|--|------------------|----------------|
| 實習機構：⌵   |                  |                |
| 實習部門：⌵   |                  |                |
| 學生職稱：⌵   |                  |                |
| 學生姓名：⌵   |                  |                |
| 實習期間：自民國      年      月      日至民國      年      月      日⌵ |                  |                |
| ⌵  | 評分項目⌵            | 評分 (0 分-25 分)⌵ |
| 實習手冊   | 實習手冊撰寫完整度⌵       | ⌵              |
|  | 個人專業能力成長⌵        | ⌵              |
|  | 學校理論與職場實務結合度⌵    | ⌵              |
|  | 整體內容架構與完整性⌵      | ⌵              |
|  | 上網填寫 1 千字心得⌵     | ⌵              |
|  | 上傳 2 張照片⌵        | ⌵              |
|  | 上網填寫實習問卷 (含廠商) ⌵ | ⌵              |
| 總分(滿分為 100 分)：_____ 分⌵                                 |                  |                |



# 實習職場 注意事項

# 實習應有的良好心態

- 良好的實習心態才會有收穫

- ◆ 按部就班
- ◆ 態度開放
- ◆ 主動發問
- ◆ 爭取機會
- ◆ 基本尊重
- ◆ 一切都感謝

# 實習前準備

- **先瞭解**實習單位性質、企業文化、工作地點所在及交通狀況。
- **注意交通安全**。
- **留意業者相關通知**，以免造成未前往實習就讓業者先有不良的印象。
- **注意服裝儀容**，上班時的服裝規定、儀容打扮等，請事先準備妥當或詢問實習單位的規定。



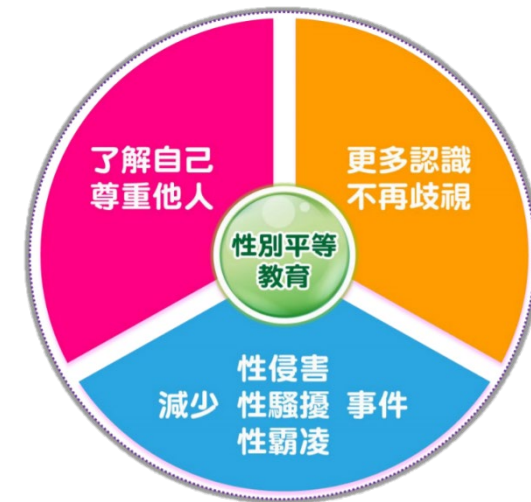
# 實習時應注意事項(1/2)

- 要**確實遵守**公司人事及業務規定。
- 隨時提醒自己，我是**代表學校及代表自己**，確實自制及自律。
- 以旺盛工作企圖心及謙虛認真態度，不恥下問，工作時敬業專注，**準時上班、不遲到或早退**。
- 特別重視實習期間實習生工作態度、行為操守及各項請假規定。

# 實習時應注意事項(2/2)

- 注意個人品德行為，不得有不良行為，不可隨意洩漏公司或客戶機密。
- 應按規定請假，經核准始可離開工作崗位，不假外出或逾期未歸。
- 珍惜寶貴的實習機會，主動發問，並爭取做事的機會，從中學習做人及做事的道理。
- 如有問題或困難疑惑，可向實習單位反應，也可以向輔導老師反應。

# 性別平等 請尊重身體自主權!!



## 勞基法小常識

### 遭遇「性騷擾」三步驟

1. 工作遭到性騷擾，立即向內部申訴管道反映
2. 若公司未採取適時措施，可直接向當地勞工行政主管機關題書申訴
3. 若遭受性騷擾可以在剛開始感覺被騷擾時，寄e-mail給對方，表達不適感受與拒絕態度，亦做為日後佐證；或是透過LINE及其他通訊軟體，做為蒐集證據的管道！

f 小勞男孩向前行 | Q

勇敢說 **不**



☆ 面試要用廠商提供的履歷面試  
共9家，其他自行準備

全峰TMS、全台物流、北澤、  
屋馬、美廉社、爭鮮、振宇五金、  
統一超商\_7-11、星巴克



# ☆ 不接受臨時面試

振宇五金、屋馬、星巴克

☆ 找系辦登記-再通知到門市面試

星巴克

# ☆ 面試服裝



Q&A

祝大家有一個美好  
及充實的實習經驗